

ご記入頂いた加入届は、自分の所属する支部役員までご提出ください。

# 加入届

東京国税労働組合  
執行委員長 殿

貴組合の趣旨に賛同し加入します。また加入にあたり、個人情報の取扱いについての書面の交付を受け、内容を確認したうえ、個人情報の提供・利用について承諾しました。

①

令和3年 4月 1日

②

築地 支部 部 法人課税第1 課 部門

③

(ふりがな) 氏 名 たくぜい たろう 国税 太郎

④

〒 (ふりがな) ちゅうおうく つきじ  
住 所 中央区築地5-3-1  
(寮・宿舎名) 築地寮

⑤

生年月日 昭和・平成〇〇年 8月 8日生  
性 別 男性・女性  
出身地 東京 都・道・府・県

⑥

採用種別 普通科<sup>I</sup>・専科・年次・府省間・臨時・再任用・社会人 ( )  
採用期別 〇〇 期・年

⑦

職員番号 \_\_\_\_\_

⑧

俸 給 税務・行(二) 〇級 〇号俸

# 『加入届』の記載例

## ① 年月日欄

『加入届』を支部役員に提出する年月日を記載してください。

## ② 税務署（局）支部、課・部門欄

「支部」欄に配属となった税務署名（国税局の場合は局支部）を、「課・部門」欄に課・部門の名称を記載の上、「課・部門」のいずれか該当する方に○をしてください。

## ③ 氏名・印欄

「氏名」と「ふりがな」を記載し、押印してください。

## ④ 住所欄

「住所」と「ふりがな」を記載し、寮や宿舎に入居されている方は、「寮・宿舎名」も記載してください。

## ⑤ 生年月日、性別、出身地欄

必ず、記載してください。

## ⑥ 採用種別、採用期別欄

該当する「採用種別」に○をし、「期別及び採用年」を記載してください。

なお、府省間配転の方は「採用期別」欄に採用省庁を記載してください。

## ⑦ 職員番号

署（支部）等で使用している6桁の番号を記載してください。

## ⑧ 俸給欄

「税務」又は「行（二）」に○をし、「級・号俸」を記載してください。

（給与明細等から「級・号俸」を記載してください。）